# **Innvilga søknad om kommunalt tilskot**

Vi viser til søknaden dykkar [dato] om kommunalt tilskot til [tiltak/arrangement].

Kultursjefen i Stavanger kommune har løyvd [beløp].

**Føresetnader for tilskotet**

For å få utbetalt tilskotet må de gjennomføre tiltaket/arrangementet i tråd med søknaden. Det skal gå fram at Stavanger kommune har gitt tilskot til tiltaket. Vi kan eventuelt sende dykk logoen vår om de ønskjer det. Arrangementet skal vere ope for alle, og vi oppfordrar dykk til å kunngjere arrangementet i kulturkalenderen for Stavanger-regionen på info@regionstavanger.no.

**Utbetaling av tilskotet**

Tilskotet er gyldig det inneverande budsjettåret. De må sende oss ei stadfesting på at tiltaket kjem til å bli gjennomført i tråd med søknaden. Send også kontonummeret som tilskotet skal setjast inn på, til saksbehandlaren på n.n@stavanger.kommune.no.

**De kan klage på vedtaket**

De har rett til å klage på vedtaket, jf. forvaltningslova §§ 28­–36. Fristen for å klage er 3 veker frå de får dette brevet. Dersom de ønskjer å klage, sender de ein skriftleg grunngitt og signert klage til Stavanger kommune, Postboks 8001, 4068 Stavanger eller på postmottak.kbu@stavanger.kommune.no. Det er kommunalstyret for kultur og idrett som er klageinstans.

**Har de spørsmål?**

Ta gjerne kontakt med saksbehandlar [namn] på tlf. [tlf.] dersom de har spørsmål, eller dersom de treng meir informasjon.

Med helsing

[fyll inn] [fyll inn]

kultursjef saksbehandlar