Navn

Adresse

|  |  |
| --- | --- |
| P.nummer Poststed |   |

**Unntatt offentlighet,
jf. offentlighetsloven § 13, første ledd,**

**jf. forvaltningsloven § 13**

*J.nr./J.år:*      /      *Saksbehandler:*       *Vår dato:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Reg.nr.:/Reg.år:*      /      |  |
|  |  |

***Navn* får ikke kortidsopphold ved \***Skriv først en kort forklaring (to–tre linjer) på avslaget.

Skriv deretter en lengre utdypning av avslaget.

Vedtaket er basert på opplysninger i søknaden / opplysninger innhentet fra / vår samtale med / vårt møte den \*. Der var ……..og………til stede.

**Du kan klage innen fire uker**Er du uenig i noe av innholdet i vedtaket, kan du kontakte tildelingsenheten. Dersom du ønsker å levere en klage, må den være skriftlig. Vi veileder deg gjerne.

Fristen for å klage er fire uker fra du mottok dette brevet.

**Du kan få hjelp fra pasient- og brukerombudet**Pasient- og brukerombudet kan også hjelpe deg om du ønsker å klage. De kan også veilede deg om hvilke rettigheter du har i saken.
**Du kan kreve innsyn**
Du har som hovedregel rett til å se dokumentene i saken. Kontakt oss dersom du ønsker dette.

***Navn* får kopi av dette brevet**

*Han/hun* er regnet som juridisk part i saken. Det betyr at *han/hun* i likhet med deg kan:
- få informasjon
- få innsyn
- klage
 **Aktuelt lovverk**

* Retten til nødvendige helsetjenester er hjemlet i pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a.
* Kommunens ansvar for å gi helse- og omsorgstjenester er hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1.
* Retten til å klage er hjemlet i pasient- og brukerrettighetsloven § 7-2.
* Retten til innsyn er hjemlet i forvaltningsloven § 18, første punktum.
* Retten til å få hjelp av pasient- og brukerombudet er hjemlet i pasient- og brukerrettighetsloven § 8-3.

**Ta gjerne kontakt med oss!**Har du spørsmål om vedtaket, kan du kontakte kommunetorget på telefon 61 33 84 00.

Med vennlig hilsen

Navn Navn

leder ved tildelingsenheten konsulent

Kopi: postkopibok

 saksmappe