



## Avtale mellom Trondheim kommune og oppdragstaker

Navn:

F.nr:

Adresse:

Postadresse:

I henhold til lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-6 har Trondheim kommune v/ Helse- og velferdskontoret, fattet vedtak om å innvilge deg omsorgslønn knyttet til pleie av:

**Aa (Testbruker) Aa**

**Fnr. 01.02.29-00000.**

Omsorgsarbeidet godtgjøres med                      timer per uke.

### Godtgjøringsvilkår

Arbeidet godtgjøres etter gjeldende timesatser, som tilsvarer timelønn for hjemmehjelpere i høyeste lønnstrinn. Omsorgslønn regnes som inntekt etter skattelovgivningen og mottaker betaler skatt av lønnen. Omsorgsyter regnes som oppdragstaker/frilans i Trondheim kommune, ikke som arbeidstaker. Dette innebærer at du blant annet ikke har krav på feriepenger fra kommunen. Dette gjelder også sykepenger i arbeidsgiverperioden. Ved sykdom utover 16 dager kan oppdragstaker søke trygdekontoret om sykepenger. Trondheim kommune betaler arbeidsgiveravgift og innmelder forholdet til Arbeidstakerregisteret. Folketrygdens rettigheter opparbeides og tildeles etter trygdelovgivningen. Det fremgår blant annet av folketrykdeloven § 3-16 at denne type oppdrag kan gi rett til omsorgspoeng. Ta kontakt med ditt lokale NAV kontor for mer informasjon. Ved feil utbetalt godtgjøring kan Trondheim kommune foreta nødvendige justeringer ved neste utbetaling av godtgjøring.

### Øvrige vilkår

Dersom det inntreffer endringer i omsorgssituasjonen er du pliktig til å melde fra til Helse- og velferdskontoret slik at godtgjøringen kan bli justert. Slike endringer kan være at omsorgsbehovet opphører/endres eller at omsorgsmottaker blir innlagt i institusjon, sykehus, flytter ut av kommunen, bor/oppholder seg utenfor Trondheim kommune eller dør. Ferieopphold utenfor kommunen sammen med omsorgsmottaker i inntil 1 måned vil ikke gi avkortning i omsorgslønn. Avlastning og opphold i institusjon inntil 4 uker per kalenderår gir ikke avkortning i omsorgslønn. Du er pliktig til å melde slik endring til Helse- og velferdskontoret.

## Varighet

**Vedtaket gjelder fra til . Denne avtalen opphører uten oppsigelse fra noen av partene på samme dato.**

Avtalen utgår ved vedtaksdatoens utløp. Dersom vedtak om omsorgslønn og oppdragsavtale skal videreføres må en ny søknad foreligge. Dersom oppdragstaker ønsker å gå ut av avtalen gjelder oppsigelsestid på 1 måned. Oppsigelsen bør skje skriftlig. Dersom omsorgsbehovet opphører eller ved flytting ut av kommunen bortfaller/oppheves avtalen umiddelbart. Godtgjøringsforholdet stoppes når avtalen utgår, og oppdragstaker er selv ansvarlig for at avtalen overholdes.

Oppdragsgiver kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning hvis forutsetningene i oppdragsavtalen ikke blir overholdt, eller hvis det er andre grunner som gjør at tilliten mellom avtalepartene og/eller bruker ikke lenger er til stede.

**Underskrevet avtale og opplysninger om kontonummer leveres Helse- og velferdskontoret så snart som mulig. Helse- og velferdskontoret vil innhente opplysninger vedrørende skatt elektronisk.**

Sett kryss om Trondheim kommune skal være hovedarbeidsgiver eller biarbeidsgiver.

Hovedarbeidsgiver

Biarbeidsgiver

**Omsorgslønn kan ikke utbetales før disse dokumenter er mottatt.**

Trondheim, den 25.05.2016

For Trondheim kommune

Leder Helse- og velferdskontor, Midtbyen

Oppdragstaker