Navn

Adresse

|  |  |
| --- | --- |
| P.nummer Poststed |   |

**Unntatt offentlighet**

**jf. Offentleglova § 13, første ledd,**

**jf. Forvaltningslovens § 13**

*J.nr./J.år:*      /      *Sbh.:*       *Vår dato:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Reg.nr.:/Reg.år:*      /      |  |
|  |  |

**KOMMUNAL TRYGGHETSALARM**

**Saken gjelder:**

Søknad om kommunal trygghetsalarm – Gran kommune.

**Vedtak:**

Kommunal trygghetsalarm er innvilget/avslått.

Søker har GSM telefon med mobilnummer ….. / fasttelefon med nummer ……

**Faktiske forhold:**

**Begrunnelse:**

Trygghetsalarmen vil sikre at søker kan tilkalle bistand ved behov

Du oppfyller vilkårene for helsetjenester i hjemmet med hjemmel i Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 a “pasient og bruker har rett til nødvendige helse- og omsorgstjenester fra kommunen”.

For å imøtekomme din rett innvilges du trygghetsalarm.

Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester er hjemlet i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenster § 3-1 “Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester”. For å fylle dette ansvaret tilbys du helsetjenester som er hjemlet i hol § 3-2, 1. ledd nr. 6 a.

**Generelle opplysninger:**

Tjenesten er ikke en lovpålagt oppgave, men Gran kommune ser viktigheten av at hjemme boende har en kommunal trygghetsalarm.

Spørsmål/feil eller mangler vedr. alarmen rettes til hjemmetjenesten i ditt distrikt.

Tlf.nr. til hjemmetjenesten – Gran distrikt: 61 33 34 54.

Tlf.nr. til hjemmetjenesten – Brandbu distrikt: 61 33 34 02.

Tlf.nr. til hjemmetjenesten – Bjoneroa distrikt: 61 39 20 59.

Hjemmetjenesten må få en nøkkel til huset den dagen alarmen monteres.

Kommunal trygghetsalarm koster p.t:

Etableringsgebyr kr. 493-

Leie pr. mnd. - fasttelefon kr. 216,-

Leie pr. mnd. GSM – alarm/mobil kr. 262,-

Leie pr. mnd. – Elektronisk tilleggsutstyr kr. 51,-

Erstatning av tapt smykkesender kr. 811,-

Satsen er fastsatt av Gran kommunestyre.

Når behovet er opphørt må alarmen returneres hjemmetjenesten i ditt distrikt så raskt som mulig.

Fakturering løper til alarmen er levert.

Verdien av utstyr som ikke leveres inn må erstattes.

 **Klage:**

 Det kan klages i henhold til Forvaltningslovens § 28. *”Enkeltvedtak kan påklages av en part eller*

 *annen med rettslig klageinteresse i saken til det forvaltningsorgan som er nærmeste overordnet*

 *det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket”*

 Klagen sendes eller meldes til tildelingsenheten ved undertegnede. Det kan gis veiledning,

 eventuelt bistand til skriving av klage.

 Klagen behandles av tildelingsenheten. Opprettholdes vedtaket, vil klagen oversendes

 kommunal klagenemnd.

 **Klagefrist:**  3 uker fra vedtaket er mottatt

 **Pasient- og brukerombudet:**

 *“Pasient- og brukerombudet kan ta saker som gjelder forhold i den statlige*

 *spesialisthelsetjeneste og den kommunale helse- og omsorgstjenesten opp til behandling enten*

 *på grunnlag av en muntlig eller skriftlig henvendelse eller av eget tiltak”.* Jfr. Lov om pasient- og

 brukerrettigheter § 8.3.

 **Innsyn:**

 I følge Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 18 første punktum har søker som

 hovedregel rett til innsyn i sakens dokumenter: ”*En part har rett til å gjøre seg kjent med sakens*

 *dokumenter, for så vidt ikke annet følger av reglene i §§ 18 til 19”.*

 Vennlig hilsen

 Tildelingsenheten

 Navn

 Konsulent

 Kopi: Postkopibok

 Saksmappe