Navn

Adresse

P.nummer Poststed **Unntatt offentlighet,**

**jf. offentlighetsloven § 13, første ledd,**

**jf. forvaltningsloven § 13**

J.nr./J.år:      /      Saksbehandler:       Vår dato:

Reg.nr.:/Reg.år:      /

**Du får trygghetsalarm fra kommunen**Vi har behandlet søknaden din og har gleden av å informere om at du får trygghetsalarm montert hjemme hos deg. **Montering av alarmen og nøkkelboks**
Hjemmetjenesten vil kontakte deg for å avtale et tidspunkt for å montere trygghetsalarm og nøkkelboks. Informasjon om montering av nøkkelboksen ligger vedlagt i dette brevet.

Du må sørge for å ha en ekstra nøkkel, som hjemmetjenesten skal ha. Den bruker de når de skal inn til deg etter at du har utløst alarmen. Lever nøkkelen til hjemmetjenesten når de kommer for å montere alarmen.

 **Du må betale leie for utstyret**
Trygghetsalarmen er utstyr du leier av kommunen. Du betaler leie for alarmen helt til den er levert tilbake.

Priser:

* etableringsgebyr: 493 kroner
* leie per måned for alarm tilkoblet fasttelefon (xx xx xx xx): 216 kroner
* leie per måned for alarm tilkoblet mobiltelefon (xxx xx xxx): 262 kroner
* leie per måned for tilleggsutstyr: *fyll inn tilleggsutstyr:* 51 kroner
* erstatning for tapt smykkesender: 811 kroner

Kommunestyret i Gran justerer prisene årlig.

**Du kan bruke avtalegiro**Dersom du ønsker å bli automatisk trukket for leie av alarmen, har kommunen avtalegiro. Du må selv kontakte banken for å starte avtalen.

**Levering av alarm**
Når du ikke trenger alarmen lenger, kontakter du hjemmetjenesten for å avtale tilbakelevering.

**Bakgrunn for vedtaket**
Vedtaket er basert på opplysninger i søknaden / opplysninger innhentet fra / vår samtale med / vårt møte den \*. Der var …….. og ……… til stede.

Skriv begrunnelse her.

**Tilbudet kan bli endret**
Dersom forutsetningene endrer seg, kan også tjenesten du mottar, endres. Da vil du få beskjed på forhånd. Du har rett til å uttale deg før vi gjør et nytt vedtak.

**Du kan klage innen tre uker**Er du uenig i noe av innholdet i vedtaket, kan du kontakte tildelingsenheten. Dersom du ønsker å levere en klage, må den være skriftlig. Vi veileder deg gjerne.

Fristen for å klage er tre uker fra du mottok dette brevet.

**Du kan få hjelp fra pasient- og brukerombudet**Pasient- og brukerombudet kan også hjelpe deg om du ønsker å klage. De kan også veilede deg om hvilke rettigheter du har i saken.
**Du kan kreve innsyn**
Du har som hovedregel rett til å se dokumentene i saken. Kontakt oss dersom du ønsker dette.

***Navn* får kopi av dette brevet**

*Han/hun* er regnet som juridisk part i saken. Det betyr at *hun/han* i likhet med deg kan:
- få informasjon
- få innsyn
- klage

**Aktuelt lovverk**

* Retten til å klage er hjemlet i pasient- og brukerrettighetsloven § 7-2.
* Retten til innsyn er hjemlet i forvaltningsloven § 18, første punktum.
* Retten til å få hjelp av pasient- og brukerombudet er hjemlet i pasient- og brukerrettighetsloven § 8-3.

**Ta gjerne kontakt med oss!**

* Har du spørsmål om alarmen, kan du ringe hjemmetjenesten på hverdager mellom kl. 8 og 15. Hjemmetjenesten får automatisk melding hele døgnet dersom det oppstår noen feil med alarmen.

Telefonnummeret til hjemmetjenesten i Gran er 61 33 34 54.
Telefonnummeret til hjemmetjenesten i Brandbu er 61 33 34 02.
Telefonnummeret til hjemmetjenesten i Bjoneroa er 61 39 20 59.
* Har du spørsmål om noe av innholdet i dette brevet, kan du kontakte kommunetorget på telefon 61 33 84 00.

Vennlig hilsen
tildelingsenheten i Gran kommune

Navn
konsulent
61 33 84 00