**Svar på søknad om korttidsplass ved [namn] omsorgssenter, [namn] avdeling**

**Vedtak**

Søknaden om korttidsplass er innvilga i perioden frå XX.XX.XXXX til XX.XX.XXXX.

**Tid for oppmøte**

Du kan komme mellom klokka 12.00 og 14.00. Ta kontakt med avdelinga viss du ønskjer å komme på eit anna tidspunkt denne dagen. Velkommen!

**Kva må du ha med deg?**

* klede til opphaldet
* gode sko som sit rundt heile foten
* toalettsaker og eventuelt barbermaskin
* aktuelle hjelpemiddel som rullator og krykker merkte med namn
* aktuelt medisinsk utstyr
* medisinoversikt viss du har det
* medisindosett/multidoserull om du har

Viss du viser fram faktura for ein gitt periode, for eksempel to eller fire veker, får du tilbakeført kostnadene til medisinar under korttidsopphaldet. Ein kopi av fakturaen for multidoserull kan du sende til Tildeling og koordinering for å få tilbakeført kostnadene.

**Nyttig informasjon til deg**

* Viss du blir innlagd på sjukehus under opphaldet, blir opphaldet avslutta.
* Viss du treng hjelp etter sjukehusopphaldet, må du søkje om tenester i heimen eller søkje om nytt korttidsopphald.
* Vi har dessverre ikkje einerom til alle. Du må vere førebudd på å dele rom.
* Viss korttidsopphaldet eventuelt blir vidareført, kan det bli aktuelt å flytte til ei anna avdeling eller eit anna omsorgssenter.
* Får du innvilga langtidsplass i løpet av korttidsopphaldet, må du som regel heim og få oppfølging av heimebaserte tenester til det blir ledig.
* Ved matallergiar ber vi deg gi beskjed til avdelinga i god tid.

**Målet for opphaldet**

[tekst]

**Opplysningar i saka**

[tekst]

**Grunngiving for avgjerda**

[tekst]

 **Eigendel**

For korttidsopphald betaler du kr 165 per døgn. Du får faktura for dette etterskotsvis per månad.

Etter 60 døgn på korttidsplass i løpet av eit kalenderår krev vi eigendel for opphald i institusjon som ved langtidsplass. Dersom det blir aktuelt, gjer kommunen eit eige vedtak om det.

Kommunen fastset eigendelen på grunnlag av inntekta di:

* Av inntekter inntil grunnbeløpet i folketrygda, fråtrekt eit fribeløp, betaler pasienten inntil 75 % av inntekta.
* Av inntekter utover grunnbeløpet i folketrygda betaler pasienten inntil 85 %. Kommunen kan ikkje krevje eigendel som overstig opphaldsutgiftene.

**Du kan klage på avgjerda**

Viss du ønskjer å klage, må klagen sendast skriftleg til Tildeling og koordinering. Fristen er fire veker. Klagen må vere underskriven av deg eller den som representerer deg ved fullmakt. Vi rettleier deg gjerne.

Dersom Tildeling og koordinering får ein klage frå deg, vurderer vi klagen på nytt. Viss du ikkje får medhald i klagen, sender vi saka til Fylkesmannen for vurdering.

**Innsynsrett**

Dersom du ønskjer å gjere deg kjend med saksdokumenta som ligg til grunn for vurderinga og avgjerda vår, har du rett til innsyn i dokumenta. Viss du ønskjer å bruke innsynsretten, kan du ta kontakt med saksbehandlaren din per brev eller telefon.

**Pasient- og brukarombodet**

Ved behov for hjelp utover rettleiingsplikta til dei tilsette kan du kontakte Pasient- og brukarombodet i Hedmark og Oppland. Ombodet skal ta hand om behova, interessene og rettstryggleiken til pasienten og brukaren. Telefonnummeret til ombodet er 62 55 14 90.

**Aktuelt lovverk**

* Retten til nødvendige helsetenester frå kommunen er heimla i pasient- og brukarrettslova § 2-1a.
* Kommunen sitt ansvar for å gi helse- og omsorgstenester er heimla i helse- og omsorgstenestelova § 3-1.
* Vedtaket er heimla i helse- og omsorgstenestelova § 3-2 første ledd punkt 6 bokstav c.
* Retten til å klage er heimla i pasient- og brukarrettslova § 7-2.
* Retten til å klage på enkeltvedtaket er heimla i forvaltningslova § 28.
* Eigenbetaling er heimla i forskrift om eigenbetaling for kommunale helse- og omsorgstenester av 16.12.2011.
* Retten til innsyn er heimla i forvaltningslova § 18 første punktum.
* Retten til å få hjelp av pasient- og brukarombodet er heimla i pasient- og brukarrettslova § 8-3.

 **Ta gjerne kontakt med oss**

* Har du spørsmål om vedtaket, kan du ta kontakt med Tildeling og koordinering på telefon 61 18 97 77.
* Har du praktiske spørsmål om korttidsopphaldet, kan du kontakte avdelinga på telefon [telefon].

Med vennleg helsing

**aa**

tenesteleiar bb

Tildeling og koordinering saksbehandlar

Dokumentet er elektronisk godkjent og blir sendt utan signatur.

Kopi: Brukarmappe

 Postmottakar:

 Verje: