|  |  |
| --- | --- |
|  | **Delegert sak** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Deres ref.: | Vår ref.: | Saksbehandler | Dato |
|  | - | ,  tlf.: |  |

**Tillatelse til tiltak –**

|  |  |
| --- | --- |
| Eiendom: | gnr. , bnr. |
| Adresse: |  |
| Eksisterende areal: | bebygd areal: m2, bruksareal:  m2 |
| Nytt areal: |  |
| Tiltakshaver: |  |
| Søker: |  |
| Tiltak: |  |

**Vedtak**

Malvik kommune viser til søknad om

Søknaden godkjennes med hjemmel i plan- og bygningsloven § 20-3 på følgende vilkår:

1. Dere må søke om tilkobling av utvendig sanitæranlegg. Før dere kan sette i gang med arbeidene, skal denne søknaden være godkjent av Malvik kommune ved FDV-kommunalteknikk. Før vi kan gi brukstillatelse, skal alle kontrollerklæringer samt sluttmelding fra rørlegger være innsendt og godkjent av FDV-kommunalteknikk.
2. Dere må montere vannmåler og reduksjonsventil i boligen. Vannmåleren utleveres av kommunen.
3. For å få klarlagt beliggenheten av eksisterende kabler må dere ta kontakt med aktuelle kabelselskap før det igangsettes arbeid på tomta.

**Klagerett**

Alle kan klage på vedtaket. Se orientering om rett til å klage og annen generell informasjon i eget vedlegg.

**Dokumentasjon**

*Søknad*

Tegninger og dokumentasjon ble mottatt DATO.

*Nabovarsling*

Tiltaket er nabovarslet i henhold til plan- og bygningsloven § 21-3. Det er ikke kommet merknader.

*Planstatus*

For eiendommen gjelder reguleringsplanen ... Eiendommen er regulert til velg formål

**Beskrivelse av tiltaket**

**Vurdering**

**Ansvar**

Følgende foretak har erklært ansvarsrett i saken:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Foretak: | Funksjon: | Tiltaksklasse: | Ansvarsområde: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Med hilsen

|  |  |
| --- | --- |
| Sidemann |  |
| rådgiver byggesak |  |
|  |  |

*Dokumentet er elektronisk godkjent og kan være uten underskrift.*

**Vedlegg:**

Generell informasjon og klagerett

Melding om igangsetting

Tiltakshaver, ,,

<*hvis tiltaket har løfteinnretning*> Stiftelsen Norsk Heiskontroll

<*hvis tiltaket er særskilt brannobjekt*> Trøndelag brann- og redningstjeneste

<*hvis merknader*> Navn og adresse

|  |  |
| --- | --- |
| **Generell informasjon** | |
| *Gebyr* | Det skal betales gebyrer i samsvar med kommunens gebyrregulativ. Faktura ettersendes. |
| *Utstikking* | Vanligvis er det vi som utfører utstikkingen av tiltaket. Dersom utstikkingen utføres av andre, må det sendes inn dokumentasjon i henhold til standard for plassering og beliggenhetskontroll. |
| *Brukstillatelse (plan- og bygningsloven § 21-10)* | Når tiltaket er ferdigstilt, må du søke om ferdigattest. Dersom du vil ta i bruk tiltaket før det er ferdigstilt, må du søke om midlertidig brukstillatelse. Tiltaket må ikke tas i bruk før vi har utstedt ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse. |
| *Bortfall av tillatelse (plan- og bygningsloven § 21-9)* | Dersom du ikke setter i gang arbeidet innen 3 år, opphører tillatelsen. Det samme gjelder hvis arbeidet stoppes i mer enn 2 år. Dette gjelder også for dispensasjonsvedtak. |
| **Klagerett** | |
| *Klagerett*  *(plan- og bygningsloven § 1-9 og**forvaltningsloven § 28)* | Alle kan klage på vedtaket. Det første vi må ta stilling til, er om du blir direkte berørt av tiltaket. Dersom du ikke blir det, kan klagen bli avvist etter forvaltningslovens regler om klage. |
| *Klagefrist*  *(forvaltningsloven §§ 29, 30 og*  *31)* | Fristen for å klage er 3 uker fra du mottok vedtaket. Klagen må være postlagt før fristen går ut. Ved spesielle omstendigheter er det mulig å klage etter fristen, ta eventuelt kontakt med kommunen. |
| *Behandling av klagen* | Vi behandler klagen først. Vi skal behandle klagen innen 8 uker. Vi kan endre eller oppheve vedtaket. Hvis du ikke får medhold i din klage, sender vi klagen til Fylkesmannen. Fylkesmannen avgjør saken innen 12 uker. |
| *Klagens innhold*  *(forvaltningsloven § 32)* | Klagen må være skriftlig, signert og nevne vedtaket det klages på. Klagen bør begrunnes. |
| *Hvor skal klagen sendes?* | Du kan sende klagen til [postmottak@malvik.kommune.no](mailto:postmottak@malvik.kommune.no) eller Malvik kommune, Postboks 140, 7551 Hommelvik. |

**Melding om igangsetting**

Vi ber om at du melder fra om igangsetting, på vår [nettside](http://www.malvik.kommune.no/melding-om-igangsetting-skjema.420961.no.html). Eventuelt kan du fylle ut dette skjemaet og sende det til [postmottak@malvik.kommune.no](mailto:postmottak@malvik.kommune.no) eller til Malvik kommune, Postboks 140, 7551 Hommelvik.

Vår ref.:

|  |  |
| --- | --- |
| *Eiendom:* | gnr. , bnr. |
| *Adresse:* |  |
| *Tiltakshaver:* |  |
| *Søker:* |  |
| *Tiltak* |  |

Tiltaket igangsettes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Antatt ferdigstillelse:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_