|  |  |
| --- | --- |
|  | **Delegert sak** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dykkar ref.: | Vår ref.: | Saksbehandlar | Dato |
|  | - | ,  tlf.: |  |

**Løyve til tiltak –**

|  |  |
| --- | --- |
| Eigedom: | gnr. , bnr. |
| Adresse: |  |
| Eksisterande areal: | bebygd areal: m2, bruksareal:  m2 |
| Nytt areal: |  |
| Tiltakshavar: |  |
| Søkjar: |  |
| Tiltak: |  |

**Vedtak**

Malvik kommune viser til søknad om

Vi godkjenner søknaden med heimel i plan- og bygningslova § 20-3 på desse vilkåra:

1. De må søkje om tilkopling av utvendig sanitæranlegg. Før de kan setje i gang med arbeida, skal denne søknaden vere godkjend av Malvik kommune ved FDV-kommunalteknikk. Før vi kan gi bruksløyve, skal alle kontrollerklæringar og sluttmelding frå rørleggjar vere innsende og godkjende av FDV-kommunalteknikk.
2. De må montere vassmålar og reduksjonsventil i bustaden. Vassmålaren får de av kommunen.
3. For å få klarlagt plasseringa av eksisterande kablar må de ta kontakt med aktuelle kabelselskap før det blir sett i gang arbeid på tomta.

**Klagerett**

Alle kan klage på vedtaket. Sjå orientering om rett til å klage og annan generell informasjon i eige vedlegg.

**Dokumentasjon**

*Søknad*

Teikningar og dokumentasjon blei mottatt DATO.

*Nabovarsling*

Tiltaket er nabovarsla i samsvar med plan- og bygningslova § 21-3. Det er ikkje komme merknader.

*Planstatus*

For eigedommen gjeld reguleringsplanen ... Eigedommen er regulert til velg formål

**Beskriving av tiltaket**

**Vurdering**

**Ansvar**

Desse føretaka har erklært ansvarsrett i saka:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Føretak: | Funksjon: | Tiltaksklasse: | Ansvarsområde: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Med helsing

|  |  |
| --- | --- |
| Sidemann |  |
| rådgivar byggesak |  |
|  |  |

*Dokumentet er elektronisk godkjent og kan vere utan underskrift.*

**Vedlegg:**

Generell informasjon og klagerett

Melding om igangsetjing

Tiltakshavar, ,,

<*dersom tiltaket har løfteinnretning*> Stiftinga Norsk Heiskontroll

<*dersom tiltaket er særskilt brannobjekt*> Trøndelag brann- og redningsteneste

<*dersom merknader*> Namn og adresse

|  |  |
| --- | --- |
| **Generell informasjon** | |
| *Gebyr* | Det skal betalast gebyr i samsvar med gebyrregulativet til kommunen. Faktura blir ettersendt. |
| *Utstikking* | Vanlegvis er det vi som utfører utstikkinga av tiltaket. Dersom utstikkinga blir utført av andre, må det sendast inn dokumentasjon i samsvar med standard for plassering og plasseringskontroll (bokmål: beliggenhetskontroll). |
| *Bruksløyve (plan- og bygningslova § 21-10)* | Når tiltaket er ferdigstilt, må du søkje om ferdigattest. Dersom du vil ta i bruk tiltaket før det er ferdigstilt, må du søkje om mellombels bruksløyve. Tiltaket må ikkje takast i bruk før vi har skrive ut ferdigattest eller mellombels bruksløyve. |
| *Bortfall av løyve (plan- og bygningslova § 21-9)* | Dersom du ikkje set i gang arbeidet innan 3 år, opphøyrer løyvet. Det same gjelder dersom arbeidet stoppar i meir enn 2 år. Dette gjeld også for dispensasjonsvedtak. |
| **Klagerett** | |
| *Klagerett*  *(plan- og bygningslova § 1-9 og**forvaltningslova § 28)* | Alle kan klage på vedtaket. Det første vi må ta stilling til, er om du blir direkte råka av tiltaket. Dersom du ikkje blir det, kan klagen bli avvist etter klagereglane i forvaltningslova. |
| *Klagefrist*  *(forvaltningslova §§ 29, 30 og*  *31)* | Fristen for å klage er 3 veker frå du fekk vedtaket. Klagen må vere postlagd før fristen går ut. Ved spesielle omstende er det mogleg å klage etter fristen, ta eventuelt kontakt med kommunen. |
| *Behandling av klagen* | Vi behandlar klagen først. Vi skal behandle klagen innan 8 veker. Vi kan endre eller oppheve vedtaket. Dersom du ikkje får medhald i klagen, sender vi klagen til Fylkesmannen. Fylkesmannen avgjer saka innan 12 veker. |
| *Innhald i klagen*  *(forvaltningslova § 32)* | Klagen må vere skriftleg, signert og nemne vedtaket det blir klaga på. Klagen bør grunngivast. |
| *Kvar skal du sende klagen?* | Du kan sende klagen til [postmottak@malvik.kommune.no](mailto:postmottak@malvik.kommune.no) eller Malvik kommune, Postboks 140, 7551 Hommelvik. |

**Melding om igangsetjing**

Vi ber om at du melder frå om igangsetjing, på [nettsida vår](http://www.malvik.kommune.no/melding-om-igangsetting-skjema.420961.no.html). Eventuelt kan du fylle ut dette skjemaet og sende det til [postmottak@malvik.kommune.no](mailto:postmottak@malvik.kommune.no) eller til Malvik kommune, Postboks 140, 7551 Hommelvik.

Vår ref.:

|  |  |
| --- | --- |
| *Eigedom:* | gnr. , bnr. |
| *Adresse:* |  |
| *Tiltakshavar:* |  |
| *Søkjar:* |  |
| *Tiltak:* |  |

Tiltaket blir sett i gang:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Venta ferdigstilling:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_