Midlertidig brukstillatelse ­­–

**Plan- og bygningsetaten godkjenner søknaden om midlertidig brukstillatelse for <angi tiltaket>, mottatt <dato>.**

**Den midlertidige brukstillatelsen gjelder for** *<Beskriv hvilken del av tiltaket den midlertidige brukstillatelsen gjelder for.>*

# Gjenstående arbeider

*<Beskriv hvilke arbeider som gjenstår.>*Gjenstående arbeider skal være utført innen <dato>.

*<Ved godkjenning av «som bygget»-tegninger>*<Følgende tegninger er godkjent «som bygget»>  
*<Sett inn tabell som viser de «som bygget»-tegningene som vi godkjenner. Gjør dette via «henteren».>*

# Andre forhold

*<Dersom klagen på tiltaket ikke er ferdig behandlet, skriv>*Vi har mottatt en klage på tillatelsen, men klagesaken er ikke endelig avgjort. Dersom behandlingen av klagen fører til at kommunens tillatelse blir opphevet eller omgjort, må vi vurdere tiltaket på nytt.

# Vilkår i den videre prosessen

*<Når du bruker vilkårsløsningen i DocuLive, må du først legge inn og redigere vilkårene fra kategori «byggesak», og eventuelt andre vilkår fra TAV, og så sette vilkårene inn her via «henteren».*>

# Ferdigstillelse Dersom de ansvarlige foretakene ikke har utført de gjenstående arbeidene, og dere ikke har sendt inn søknad om ferdigattest innen fristen, vil vi kreve at dere ferdigstiller prosjektet. Dette er hjemlet i plan- og bygningsloven (pbl.) § 21-10. Se også byggesaksforskriften (SAK10) kapittel 12 for bestemmelsene om ansvar i byggesak.

# Klagefristen er tre uker

Det er mulig å klage på vedtaket. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar dette vedtaket. Se våre nettsider <https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/klage/klag-pa-vedtak-i-byggesaker/>

**Følg saken på Saksinnsyn**  
Dere kan følge med på saken via [Saksinnsyn](http://innsyn.pbe.oslo.kommune.no/saksinnsyn/main.asp) på våre nettsider. Der kan dere også velge å abonnere på saken og bli oppdatert om endringer per e-post.

*<Sett inn under underskriftsfelt>*

**Kopi til:**

<tiltakshaver>