Namn

Adresse

|  |  |
| --- | --- |
| P.nummer Poststad |   |

**Unnateke offentleg innsyn,**

**jf. offentleglova § 13, første ledd,**

**jf. forvaltningslova § 13**

*J.nr./J.år:*      /      *Saksbehandlar:*       *Vår dato:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Reg.nr.:/Reg.år:*      /      |  |
|  |  |

**Du får hjelp/bistand/opplæring til handling/reinhald**

**Tenesta omfattar:**

* handling éin gong i veka
* reinhald inntil xxxx minutt kvar tredje veke (dersom det kjem to personar for å gjere jobben, vil tida dei er hos deg, bli halvert)

**Mål med tenesta**

*
*

**Tilbodet kan bli endra**
Dersom funksjonsnivået ditt endrar seg, kan òg tenesta du mottek, bli endra. Då vil du få melding på førehand. Du har rett til å uttale deg før vi gjer eit nytt vedtak.

**Heimetenesta kontaktar deg om tidspunkt**
Heimetenesta tek kontakt med deg for å gi beskjed om kva for vekedag dei kjem.

**Du må betale eigendel**Du skal betale **……** kr i månaden. Du får faktura på dette.

Eigendelen er basert på den samla inntekta i husstanden. Dersom inntekta endrar seg, kan prisen bli endra. Kommunestyret vedtek timeprisen, og den blir justert årleg.

Gran kommune vil sende deg brev med informasjon om betaling.

**Du kan bruke avtalegiro**Dersom du ønskjer å bli automatisk trekt for eigendelen, har kommunen avtalegiro. Du må kontakte banken for å starte avtalen.

**Bakgrunn for vedtaket**Vedtaket er basert på opplysningar i søknaden / opplysningar innhenta frå / samtalen vår med / besøket vårt hos deg den \*. På heimebesøket hos deg var …….. og ……… til stades.

Hugs grunngiving for kva han/ho *ikkje* får.

**Du kan klage innan fire veker**Er du ueinig i noko av innhaldet i vedtaket, kan du kontakte tildelingseininga. Dersom du ønskjer å levere klage, må den vere skriftleg. Vi rettleier deg gjerne.

Fristen for å klage er fire veker frå du fekk dette brevet.

**Du kan få hjelp frå pasient- og brukarombodet**Pasient- og brukarombodet kan òg hjelpe deg om du ønskjer å klage. De kan dessutan rettleie deg om kva rettar du har i saka.
**Du kan krevje innsyn**
Du har som hovudregel rett til å sjå dokumenta i saka. Kontakt oss dersom du ønskjer dette.

***Namn* får kopi av dette brevet**

*Han/ho* er rekna som juridisk part i saka. Det inneber at *han/ho* til liks med deg kan:
- få informasjon
- få innsyn
- klage

**Aktuelt lovverk**

* Retten til nødvendige helsetenester frå kommunen har heimel i pasient- og brukarrettslova § 2-1a.
* Retten til å krevje eigendel har heimel i forskrift om eigendel for kommunale helse- og omsorgstenester § 8.
* Kommunens ansvar for å gi helse- og omsorgstenester har heimel i helse- og omsorgstenestelova § 3-1. Tilbodet om personleg assistanse har heimel i § 3-2, første ledd nummer 6 b.
* Retten til å klage har heimel i pasient- og brukarrettslova § 7-2.
* Retten til innsyn har heimel i forvaltningslova § 18, første punktum.
* Retten til å få hjelp av pasient- og brukarombodet har heimel i pasient- og brukarrettslova § 8-3.

**Ta gjerne kontakt med oss!**

* Har du praktiske spørsmål om tenestene du får, kan du ringje heimetenesta på kvardagar mellom kl. 8 og 15.
Telefonnummeret til heimetenesta i Gran er 61 33 34 54.
Telefonnummeret til heimetenesta i Brandbu er 61 33 34 02.
Telefonnummeret til heimetenesta i Bjoneroa er 61 39 20 59.
* Har du spørsmål om vedtaket, kan du kontakte kommunetorget på telefon 61 33 84 00.

Med vennleg helsing

Namn Namn

leiar ved tildelingseininga konsulent

Kopi: postkopibok

 saksmappe