Namn

Adresse

|  |  |
| --- | --- |
| P.nummer Poststad |  |

**Unnateke offentleg innsyn,**

**jf. offentleglova § 13, første ledd,**

**jf. forvaltningslova § 13**

*J.nr./J.år:*      /      *Saksbehandlar:*       *Vår dato:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Reg.nr.:/Reg.år:*      / |  |

**Du får ikkje omsorgslønn**

Kommunen skal ha tilbod om omsorgslønn til personar som har eit «særlig tyngende omsorgsarbeid». Det er ingen tvil om at omsorga du gir …………., er viktig. Etter ei heilskapsvurdering meiner vi likevel at omsorga ikkje kan vurderast som **«**særlig tyngende» i lovas tyding. Vi har derfor avslått søknaden / avslutta ordninga.

**Bakgrunn for vedtaket**   
Vedtaket er basert på opplysningar i søknaden / opplysningar innhenta frå / samtalen vår med / møtet vårt den \*. Der var …….. og ……… til stades.

\*

**Du kan klage innan fire veker**Er du ueinig i noko av innhaldet i vedtaket, kan du kontakte tildelingseininga. Dersom du ønskjer å levere klage, må den vere skriftleg. Vi rettleier deg gjerne.   
  
Fristen for å klage er fire veker frå du fekk dette brevet.  
  
**Du kan få hjelp frå pasient- og brukarombodet**Pasient- og brukarombodet kan òg hjelpe deg om du ønskjer å klage. Dei kan dessutan rettleie deg om kva rettar du har i saka.  
**Du kan krevje innsyn**  
Du har som hovudregel rett til å sjå dokumenta i saka. Kontakt oss dersom du ønskjer dette.

**Aktuelt lovverk**

* Retten til å få letta omsorgsbyrda har heimel i pasient- og brukarrettslova § 2-8.
* Kva som er «særlig tyngende omsorgsarbeid», er gjort greie for i rundskriv I – 42/98 om omsorgslønn.
* Kommunens ansvar for å gi helse- og omsorgstenester har heimel i helse- og omsorgstenestelova § 3-1.
* Retten til å klage har heimel i pasient- og brukarrettslova § 7-2.
* Retten til innsyn har heimel i forvaltningslova § 18, første punktum.
* Retten til å få hjelp av pasient- og brukarombodet har heimel i pasient- og brukarrettslova § 8-3.

**Ta gjerne kontakt med oss!**Har du spørsmål om vedtaket, kan du kontakte kommunetorget på telefon 61 33 84 00.

Med vennleg helsing

Namn Namn

leiar ved tildelingseininga konsulent

Kopi: postkopibok

saksmappe