



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Språkrådet
Postboks 8107 Dep
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

16/2784-

03.01.2017

Statsbudsjettet 2017 – tildelingsbrev - Språkrådet

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Budsjettrammer
2. Mål
3. Forutsetninger
4. Tilskuddsbevilgninger
5. Rapportering

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2017
- Vedlegg 2: Årsrapport for 2017
- Vedlegg 3: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2017
- Vedlegg 4: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-/investerings- og enkelttilskudd fra Kulturdepartementet i 2017
- Vedlegg 5: Styringskalender for 2017

1. Budsjettrammer for 2017

Stortinget vedtok 14. desember 2016 Kulturdepartementets budsjett for 2017.

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Språkrådet i budsjettåret 2017:

Utgifter

Kap. 326, post 01: **kr 35 876 000**

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2016 og midler til dekning av arbeidsgiveravgift.

Tildelt beløp vil kunne bli justert som følge av den planlagte samordningen av tekniske og administrative oppgaver mellom Norsk lyd. Og blindeskriftbibliotek, Språkrådet og Nasjonalbiblioteket.

For budsjettering og regnskapsføring av pensjonsutgifter vises det til Finansdepartementets rundskriv R-118.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift vises det til Finansdepartementets rundskriv R-116.

Inntekter

Kap. 3326, post 01: **kr 57 000**

2. Mål

Departementet har i Prop. 1 S (2016–2017) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2017. Vi viser til denne omtalen og ber Språkrådet om å se sin virksomhet i sammenheng med disse. Departementet legger følgende mål til grunn for bevilgningen i 2017:

Hovedmål:

- A. å styrke norsk språks status og bruk i samfunnet (statusmålet)
- B. å fremme norsk som et godt og velfungerende kultur- og bruksspråk (korpusmålet)
- C. å sikre det språklige mangfoldet og språkbrukernes interesser (språkbrukermålet)

Resultatmål for 2017

- i. Økt bruk av norsk språk ved siden av engelsk i undervisning, formidling og administrasjon ved norske FoU-institusjoner
- ii. Offentlige og private virksomheter i Norge har økt tilgang til, og tar i større grad i bruk teknologiske språkressurser på norsk
- iii. Økt kunnskap om språkpolitiske hensyn i språkopplæringen i skolen
- iv. Styrket kunnskap i samfunnet om rettskrivningsnormer og god og korrekt språkbruk
- v. Et bedre og klarere forvaltningsspråk
- vi. Styrket nordisk språksamarbeid
- vii. Norsk tegnspråk, kvensk, romani og romanes er styrket og synliggjort

3. Forutsetninger

3.1. Generelle forutsetninger

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettammen at Språkrådet følger målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2017, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2017.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjettammen.

3.2. Risikostyring. Internkontroll

Departementet forutsetter at virksomheten jevnlig foretar en risikovurdering av virksomhetens aktiviteter, og at denne vurderingen blir dokumentert. Videre forutsettes det at etiske standarder knyttet til habilitet, bierverv og mottak av gaver og andre fordeler er implementert i virksomhetens interne retningslinjer og/eller rutinebeskrivelser. I arbeidet med etisk bevisstgjøring er det nødvendig med kontinuerlig holdningsarbeid. Det er viktig å ha gode prosesser for å sikre at retningslinjene er godt kjent i virksomheten.

3.3. Samfunnssikkerhet og beredskap

Departementet legger til grunn at virksomhetens ledelse har et systematisk og målrettet arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Virksomheten skal utarbeide og årlig oppdatere eksisterende risiko- og sårbarhetsanalyser, samt vurdere forebyggende og beredskapsmessige tiltak knyttet til virksomhetens ansvarsområde. Videre skal det foreligge planer for håndtering av ulike typer kriser, herunder krisekommunikasjon. Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarier, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i planverket.

Informasjonssikkerhet

Offentlige virksomheter skal ha en internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet jf. [eForvaltningsforskriften §15](#). Departementet viser til [Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet](#) med tilhørende handlingsplaner og [Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015–2017](#). Strategi og handlingsplaner er tilgjengelig på regjeringen.no.

Vi vil også vise til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM)s anbefalte tiltak mot IKT-angrep, særlig dokumentet [S-01 Fire effektive tiltak mot dataangrep](#), som er tilgjengelig på nettsidene til NSM.

3.4. Personalpolitikk og likestilling

Departementet forutsetter at Språkrådet til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Språkrådet skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær. Videre er det et overordnet mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne gjenspeiler mangfoldet i befolkningen og har en variert bakgrunn med hensyn til kjønn, alder, funksjonsevne og etnisitet.

3.5. Fellesføring

I de enkelte års tildelingsbrev innarbeides det såkalte fellesføringer. Dette gjelder saker eller områder som regjeringen har bestemt at virksomhetene skal ha spesielt fokus på og som virksomhetene også skal rapportere på i årsrapporten.

Følgende fellesføring er fastsatt for 2017:

Språkrådet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviserings tiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

4. Tilskuddsbevilgninger

Departementet stiller følgende tilskuddsramme til disposisjon for Språkrådet i 2017:

Utgifter

Kap. 326, post 73: **kr 22 590 000**

Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene

Tilskuddsmidlene skal forvaltes i henhold til pkt. 3.12 i instruksen for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet.

På denne posten gis det tilskudd til språkorganisasjoner og andre språktiltak.

Tilskuddsmottakerne er som følger: Det Norske Akademi for Språk og Litteratur, Noregs Mållag, Riksmålsforbundet, Nynorsk Pressekontor, Stiftinga Nynorsk avissenter, Landssamanslutninga av nynorsk kommunar, Kainun institutti – Kvensk institutt og Ruijan Kaiku – kvensk avis. Tilskudd til innsamling av stedsnavn og prisen "Årets nynorskkommune" dekkes også på denne posten.

Fordeling av tilskudd på posten skal fastsettes av Stortinget. Språkrådet har fra og med i år ansvar for administrasjon av tilskuddsforvaltningen. Det innebærer at Språkrådet skal sende tilskuddsbrev, utbetale det tilskuddet som Stortinget fastsetter, motta budsjettsøknad og rapport. Som en overgangsordning vil departementet i 2017 sørge for første delutbetaling av tilskuddet, sende tilskuddsbrev og budsjettskriv for 2018.

Av midlene som stilles til disposisjon på kap. 326, post 73 skal 100 000 kroner utbetales til vinner av prisen "Årets nynorskkommune", jf. brev av 11. mars 2016 fra Kulturdepartementet. 800 000 kroner skal settes av til tilskudd for innsamling og registrering av stedsnavn. Denne tilskuddsordningen skal forvaltes i tråd med oppdragsbrev av 14. mars 2014 fra Kulturdepartementet og punkt 3.12 i gjeldende instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Språkrådet.

5. Rapportering

5.1. Regnskapsrapport per 31. august 2017

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2017, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Vi vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

5.2. Årsrapport for 2017

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2017 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2018.

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten. For nærmere omtale av årsrapporten vises det til vedlegg 2.

6. Styringskalender for 2017

Kalender for styringsdialogen med Språkrådet i 2017 ligger ved (vedlegg 5).

Med hilsen

Ingrid Vad Nilsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Gunhild Strand Molle
seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskreven signatur.

Direktoratet for økonomistyring
Direktoratet for økonomistyring
Riksrevisjonen